

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z.s. , IČ 40613411, Petržilkova 2565/23, Praha 5, 158 00
Druh služby Identifikátor	Azylový dům, (§ 57, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), 6778323
Forma služby Číslo služby	Pobytová 74
Název zařízení a místo poskytování	Centrum sociálních služeb Jirkov Boženy Němcové 1059, 431 11 Jirkov

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy bez přístřeší, starší 18 let, kteří se chtějí aktivně podílet na řešení své sociální situace a jsou soběstační pro pobyt v azylovém domě.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby Jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovník. Se zájemcem, který žádá o službu, jsou projednány jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by mohl prostřednictvím sociální služby realizovat. Zájemce je následně seznámen s možnostmi služby a podmínkami, za nichž je služba poskytována, se základními povinnostmi, chodem zařízení a právy uživatele. Zájemce je také seznámen s tím, že před podpisem smlouvy o poskytování služby musí mít posudek praktického lékaře o zdravotním stavu, doklad totožnosti a zajištěn finanční příjem nebo finance na úhradu sociální služby. Zájemce je případně požádán o doložení dalších dokumentů, které jsou nutné k uzavření smlouvy. U nesvéprávných osob je to doložení veřejné listiny a u osob, které budou žádat o snížení úhrady za poskytnutí služby doložení finančního příjmu. Jestliže zájemce přistoupí na podmínky poskytované služby, tak s ním sociální pracovník zaeviduje žádost o přijetí do azylového domu. Zájemce je informován, kdy se po splnění výše uvedených podmínek může přijít uzavřít smlouvu na poskytování sociální služby azylový dům. Se zájemcem sepsána v dohodnutém termínu smlouva o poskytování sociální služby. První smlouva se uzavírá zpravidla na 1 měsíc. Zájemce se po podpisu smlouvy stává uživatelem, je zaveden na pokoj, jsou mu zapůjčeny základní věci (např. ložní prádlo).

Podrobný popis realizace služby

Služba je poskytována nepřetržitě a po celou dobu jsou uživatelům k dispozici zaměstnanci na směně. Každý uživatel spolupracuje s klíčovým sociálním pracovníkem na řešení své nepříznivé sociální situace.

Uživatelé služby jsou ubytováni ve 2-3 lůžkových pokojích. Muži a ženy jsou ubytováni odděleně. V rámci služby jsou zajištěny tyto činnosti:

Poskytnutí ubytování:

ubytování zpravidla nepřevyšuje 1 rok, přičemž délka pobytu je individuální a závislá zejména na nepříznivé sociální situaci, ve které se uživatel nachází, důležitým ukazatelem jí i dosavadní míra spolupráce uživatele na jejím řešení,

- umožnění celkové hygieny těla (hygienické zázemí – sprchy, toalety),
- vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla a výměny ložního prádla.

Pomoc při zajištění stravy:

- vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy (samostatné využití kuchyněk).

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou,
- pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Aktivizační programy

- Aktivizační program povinný:
- sociální program - zaměřený na sociální poradenství a tvorbu individuálního plánu uživatele vedoucí k vyřešení nepříznivé sociální situace.
- Aktivizační program nabídkový:
 - ⤴ pracovní program - pro zachování případně znovuzískání pracovních návyků a dovedností nebo smysluplného trávení času,
 - ⤴ volnočasové aktivity - nabídka pro smysluplné trávení volného času,
 - ⤴ duchovní křesťanský program - nabídka křesťanských bohoslužeb, duchovních skupinek a vyučování, individuální konzultace s duchovním pracovníkem.

Metody práce

Základní metodou práce s uživateli je individuální sociální práce. Ta probíhá formou rozhovorů uživatele s klíčovým sociálním pracovníkem. Klíčový sociální pracovník je pro uživatele hlavní kontaktní osobou. Klíčový sociální pracovník je při práci s uživatelem pověřen vstupním rozhovorem, sestavením smlouvy o poskytování sociální služby, dále je pověřen individuálním plánováním služby s uživatelem. Celý průběh služby je společně s uživatelem plánován a periodicky společně s uživatelem hodnocen. Individuální plán se uzavírá při uzavření smlouvy o poskytování služby a společně s uživatelem se dále také pravidelně hodnotí, jak jsou naplňovány dojednané osobní cíle. Individuální plán se v průběhu služby také společně s uživatelem aktualizuje.

Zaměstnanci azylového domu postupují dle metodických pokynů a směrnic, které jsou přístupné všem zaměstnancům.

Vyřizování stížností

Každý uživatel má právo podávat dotazy a stížnosti týkající se kvality poskytované služby, způsobu jednání a přístupu zaměstnanců zařízení k řešení jejich problémů. Pro podání nebo vyřizování stížnosti si může uživatel zvolit svého zástupce. Stížnost je možné podat písemně nebo ústně a to buď zaměstnanci, nebo do schránky určené pro stížnosti, která je všem uživatelům v budově dostupná. Zaměstnanci mají povinnost se zabývat i anonymními stížnostmi. Po přijetí písemné stížnosti je zaměstnanec povinen stížnost předat řediteli zařízení. Ředitelka rozhoduje o tom, kdo stížnost bude řešit. Vyřízení stížnosti musí být provedeno odpovědným zaměstnancem v co nejkratším čase, nejpozději do 30 dnů a to vždy písemně. Každá stížnost je písemně doložena a

archivována u ředitele. Ředitel provádí minimálně 1 x za rok analýzu stížností a s výsledkem seznamuje zaměstnance a společně navrhují případná řešení vedoucí ke zkvalitňování služby.

Ukončení služby

- Uplynutím sjednané doby pro poskytování služby.
- Ze strany uživatele:
uživatel může ukončit poskytovanou službu na vlastní žádost písemným prohlášením i bez uvedení důvodů.
- Dohodou poskytovatele sociální služby a uživatele.
- Ze strany poskytovatele sociální služby může být poskytovaná služba ukončena v těchto případech:
 - ⤴ při hrubém nebo opakovaném porušování řádů a pravidel azylového domu (specifikace hrubého nebo opakovaného porušování řádů a pravidel je zveřejněna v organizační jednotce),
 - ⤴ při nedodržení termínu splatnosti poplatků za poskytnutí sociální služby,
 - ⤴ v případě prokazatelné nespokojenosti při řešení nepříznivé sociální situace,
 - ⤴ předem neomluvená absence uživatele v azylovém domě přesáhne 3 po sobě jdoucí kalendářní dny.

Úhrady za služby

Uživatel se spolupodílí na hrazení ubytovacího poplatku a to ve výši stanovené v platném ceníku pro sociální službu Azylový dům pro muže a ženy.

Další doplňující informace

- - -

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Možnost odběru energie u vlastních schválených elektrospotřebičů dle ceníku.

Možnost vyprání osobního prádla dle ceníku

Duchovní program - uživatelé se mohou rozhodnout, zda využijí nabídky duchovních aktivit, zdarma

Potravinová pomoc - uživatel si může v ojedinělých a mimořádných situacích požádat u svého klíčového pracovníka.

Šatník - uživatel může požádat svého klíčového pracovníka, o výdej ošacení z šatníku, zdarma

Prostory, materiální a technické vybavení

Azylový dům pro muže a ženy je provozován v budově Centra sociálních služeb Jirkov, kde jsou poskytována i služba noclehárna. Budova je rozčleněna na recepci, samostatné pokoje pro uživatele, společenskou místnost, kuchyňky pro uživatele, sociální zařízení (samostatné WC a sprchy), prádelnu, skladové prostory a zázemí pro zaměstnance. Pokoje pro uživatele se nachází v 1. a 2. podlaží. Každý pokoj pro uživatele je standardně vybaven postelemi, skříňkami a dalším drobným nábytkem. Vlastníkem budovy je Městská majetková, a. s., která budovu pronajímá Armádě spásy v České republice, z.s. Budova není bezbariérová.

Dne:1.9.2020

Zpracovala: Zuzana Horčíková