

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v ČR, z.s.
Druh služby Identifikátor Číslo služby	Domov se zvláštním režimem 1946543 67
Forma služby	pobytová služba
Název zařízení a místo poskytování	Armáda spásy, Domov Přístav Frýdek – Místek ul. Míru 1313, 738 01 Frýdek - Místek

Cílová skupina

Služba je určena osobám starším 26- ti let bez domova (tzn. z ulice, umístěným na sociálním lůžku či v LDN, z azylového domu, z ubytovny – tedy místech, kde je zvýšená míra rizika sociálního propadu nebo časově omezená doba poskytování služby.) mobilní i imobilní, které mají zhoršenou soběstačnost a zhoršený zdravotní stav z důvodu:

- chronického duševního onemocnění,
- závislosti na návykových látkách,
- alkoholové či jiného typu demence

a vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Formy jednání se zájemcem:

Zájemce o službu může získat informace o sociální službě na internetových stránkách Armády spásy ČR, pobočka Frýdek – Místek, www.armadaspasy.cz, nebo z informačního letáčku, od pracovníků spolupracujících organizací ve Frýdku – Místku, od ostatních sociálních služeb Armády spásy v regionu, od spolupracujících církevních organizací, v rámci propagace služby, ale také v registru sociálních služeb.

Vyplnění a posouzení žádosti o přijetí zájemce:

Na základě informací z vyplněné žádosti, jejíž součástí je vyjádření lékaře a sociálního šetření, je rozhodnuto, zda bude uživatel v případě volné kapacity přijat do služby. Posouzení žádosti probíhá v rámci komise na základě potřeby služby a data podání žádosti. Posouzení žádosti a písemné vyrozumění uživatele probíhá vždy do 30 dnů od podané žádosti.

Proces přijímání uživatelů:

Po uvolnění lůžka v Domově Přístav FM vedoucí přímé práce vybere do užšího výběru 2-3 zájemce o službu ze seznamu žadatelů s nejvyšším počtem bodů, a s ohledem na jejich aktuální sociální situaci.

Sociální pracovníci u vybraných žadatelů provedou osobní jednání formou sociálního šetření, při kterém aktualizují informace a vyhotoví o něm písemný záznam. Jestliže se zájemce nemůže dostavit (zdravotní stav, hospitalizace apod.), navštíví pracovníci Domova Přístav FM zájemce o službu v jeho současném místě pobytu.

Výběr je prováděn na základě potřeby sociální služby a bodového ohodnocení. Přijat je uživatel s vyšší mírou potřeby, tj. s vyšším počtem bodů, nebo dle krizové sociální situace (např. pobyt venku v zimě).

Smlouva o poskytování sociální služby:

Žadatel uzavírá písemnou smlouvu s Domovem Přístav FM, který je poskytovatelem sociální služby. Smlouvu svým podpisem stvrzuje zájemce/uživatel služby, na straně druhé jménem poskytovatele (Armáda spásy) ředitelka zařízení. V případě uživatele, který je omezen ve svéprávnosti k právním

úkonům, smlouvu podepisuje opatrovník i uživatel. Zájemce, který není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce, zastupuje ve smyslu odst. 6 §91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, při uzavírání smlouvy obecní úřad s rozšířenou působností. V případě, že zájemce/uživatel nesouhlasí s uzavřením smlouvy, postupujeme dle §91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vážně míněný nesouhlas.

Odmítnutí zájemce o službu

Zákonné důvody pro odmítnutí zájemce o službu podle §91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a §36 vyhlášky č. 505/2006 tohoto zákona:

- žadatel žádá službu, kterou zařízení neposkytuje,
- služba nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby,
- zájemce o službu nesplňuje kritéria cílové skupiny uživatelů,
- ze zdravotních důvodů:
 - zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - osoba není schopna pobyt v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, poskytovatel vypověděl, v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí, smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinnosti vyplývající ze smlouvy.

Podrobný popis realizace služby

Armáda spásy v ČR, Domov Přístav ve Frýdku – Místku, poskytuje sociální službu domov se zvláštním režimem osobám bez domova, jejichž zdravotní a sociální stav vyžaduje pravidelnou péči druhé osoby, kterou nelze zajistit jiným způsobem. Na základě individuálních potřeb člověka poskytujeme podporu nebo pomoc, která vede uživatele k jeho stabilitě, samostatnosti a umožní mu žít život dle jeho představ, anebo mu zajistí důstojné dožití v bezpečném prostředí.

Poskytovaná činnost	Obsah činnosti
Poskytnutí ubytování	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytnutí ubytování, energie, úklid, praní ložního i osobního prádla a ošacení včetně žehlení, drobné opravy ošacení, ostatní provozní náklady spojené s ubytováním. • Ubytování: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3x jednolůžkový pokoj ○ 1x dvoulůžkový pokoj ○ 9x třílůžkový pokoj • Cena za ubytování (viz Úhradovník služby).
Poskytnutí stravy	<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel, včetně pitného režimu • Cena stravy je za den viz. Úhradovník (cena za dietní jídlo je stanovena dle dietního režimu a aktuální nabídky dodavatele za tuto stravu)
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc a podpora při úkonech osobní hygieny • Pomoc při základní péči o vlasy a nehty • Pomoc při použití WC
Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek • Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík • Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna

	<p>poloh</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc při podávání jídla a pití, • Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů – <i>podpora uživatele při využívání služeb ve městě, jako např. pošta, holič/kadeřnice, pedikúra, obchod, knihovna, úřady a instituce.</i> • Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
Sociálně terapeutické činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob - <i>nácvik dovedností a schopností potřebných k zvládnutí činností v běžném životě, a to s cílem co nejmenší nutné podpory.</i>
Aktivizační činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – <i>návštěva kulturních a společenských akcí v rámci města a Domova Přístav FM a přilehlého okolí, návštěvy sportovních aktivit, společné akce s uživateli Domovů Přístav I a II.</i> • Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností – <i>nabídka dopoledních aktivit (knižní klub, trénink paměti, filmový klub, kreativní činnost, naše zahrada, společenské hry, křesťanská setkání a programy - ranní ztišení nad Bibli, duchovní chvílky, individuální duchovní rozhovory s důstojníky AS).</i>
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Metody práce

Pobytová sociální služba domova se zvláštním režimem je poskytována 24 hodin denně nepřetržitě celý rok, přičemž zvláštní režim znamená, že je chod zařízení upraven tak, aby odpovídal zvýšeným nárokům cílové skupiny uživatelů. Režim je v tomto typu domova upraven podle potřeb uživatelů, které jsou specifické, ne zcela obvyklé. Určují například to, jak probíhají denní aktivity, jak pracovníci s uživateli komunikují a jak vypadají prostory domova. S ohledem na specifičnost cílové skupiny této služby jsou zajištěna bezpečnostní opatření s cílem eliminovat možná rizika související s nepříznivou sociální situací cílové skupiny.

Vyřizování stížností

Stížnost může podat uživatel osobně, nebo prostřednictvím svého opatrovníka, blízké osoby nebo pracovníka Domova Přístav FM. Stížnost může být podána ústně či písemně. Ústní podání stížnosti se rozumí přímé sdělení kterémukoliv pracovníkovi Domova Přístav FM. Tento pracovník je povinen zajistit zprostředkování stížnosti pověřenému pracovníkovi pro vyřízení stížnosti. Tato stížnost je

zaevidována a zapsána do formuláře pro podávání stížností. Uživatel má možnost podat stížnost anonymně, a to formou vhození do schránek důvěry, které jsou pravidelně vybírány 1x týdně, a stížnosti jsou vyřízeny nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Vyjádření ke stížnosti je předáno přímo stěžovateli v písemné podobě. Vyřízená anonymní stížnost je vyvěšena na nástěnce. V případě nespokojenosti s řešením stížnosti se uživatel může odvolat k nadřízenému orgánu, nebo institucím, které se zabývají ochranou lidských práv.

Ukončení služby

Smlouva se ukončuje uplynutím sjednané doby pro poskytování služby, dohodou uživatele a poskytovatele, ze strany uživatele výpovědí, a to bez udání důvodů. Ze strany poskytovatele na základě porušení ujednání ze smlouvy o poskytování sociální služby. Výpovědní lhůta činí min. 3 dny a začíná plynout dnem předáním výpovědi nebo jiné doručení výpovědi uživateli, pokud se uživatel a poskytovatel nedohodnou jinak.

Úhrady za služby

Měsíční úhrada činí součin kalendářních dnů a níže uvedených částek. V případě, že po zaplacení by uživateli nezůstalo 15% z jeho celkového měsíčního příjmu, je úhrada snížena dle §73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Uživatel je povinen nejpozději do 20. dne v měsíci řádně zaplatit:

- úhradu za **péči**, která náleží službě v plné výši přiznaného příspěvku na péči.

Uživatel je povinen nejpozději do 15. dne v měsíci zaplatit:

- úhradu za poskytnutí **ubytování** ve výši 180,- /den
- úhradu za poskytnutí celodenní **stravy** ve výši 150,-/den.

Další doplňující informace

V Domově Přístav FM princip individuálního plánování vychází z individuálních potřeb uživatele, jeho přání a cílů, možností Domova Přístav FM – pracovníků, vybavení aj., je v souladu s veřejným závazkem služby – poslání, cíle a zásady. Proces individuálního plánování směrem ke konkrétnímu uživateli řídí tzv. case-management a koordinuje jej sociální pracovník (klíčový pracovník), který společně s podporujícím pracovníkem (PvSS) a uživatelem sestavují, realizují a hodnotí IP.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Nejsou poskytovány.

Prostory, materiální a technické vybavení

Službu provozuje Armáda spásy v ČR, z.s. v nově zrekonstruovaném objektu bývalé ZŠ, která náleží městu Frýdek – Místek na ulici Míru 1313, a je poskytnuta k provozu sociální služby na základě nájemní smlouvy. Město Frýdek – Místek zrekonstruovalo budovu za účelem provozování sociální služby domov se zvláštním režimem pro osoby bez přístřeší.

Budova má tři podlaží a suterén. Sociální pobytová služba je poskytována v tří jednolůžkových pokojích, jednom dvoulůžkovém pokoji a devíti třílůžkových pokojích s celkovou kapacitou 32 lůžek. Pokoje jsou standardně vybaveny postelí, uzamykatelným nočním stolkem, uzamykatelnou šatní skříní, stolem, židlí, lampičkou, stropním světlem, závěsem, poličkou a odpadkovým košem. Uživatel má možnost doplnit si vybavení pokoje vlastními předměty a elektronikou, jejíž funkčnost před zapojením zkontroluje provozní pracovník. Každý pokoj je vybaven komunikačním zařízením sestra – pacient a elektronickou požární signalizací. V budově je výtah, který spojuje suterén se všemi podlažními. Kapacita výtahu je 24 osob (1 500 kg). Z výtahu je možný přístup s lůžkem přímo do vozu RZS (Rychlá záchranná služba). Prostory pokojů a služby jsou přizpůsobeny imobilním uživatelům, manipulaci s elektrickými zvedáky, koupacímu lůžku či invalidním vozíkům.

V suterénu se nachází kancelář vedoucího provozu, dílna, sklady, šatny pro personál a dvě společenské místnosti. V prvním podlaží je ubytováno 12 uživatelů, kteří mají k dispozici čtyři bezbariérové sociální zařízení, z nichž dvě jsou vybavena sprchou. Dále se zde nachází jídelna, PC

místnost, sklad a kuchyň, sociální zařízení pro pracovníky kuchyně. V druhém podlaží je ubytováno 12 uživatelů, kteří mají k dispozici tři sociální zařízení s vybavením dvou sprch. Denní místnost pracovníků, dvě kanceláře sociálních pracovníků, sesterna, kancelář vedoucího přímé práce a sociální zařízení pro personál. V třetím podlaží je ubytováno 8 uživatelů, kteří mají na chodbě sociální zařízení se sprchou. Kancelář ředitelky, kancelář účetní a sociální zařízení pro personál společně se sprchovým koutem.

Dne: 31.3.2021

Zpracoval: Mgr. Zuzana Vontorová, vedoucí přímé práce
Schválil: Mgr. Petra Morcinková, DiS., ředitelka zařízení

