

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z.s. , IČ 40613411, Petržilkova 2565/23, Praha 5, 158 00
Druh služby Identifikátor Číslo služby	Azylový dům 4165916 1
Forma služby	pobytová
Název zařízení a místo poskytování	Centrum sociálních služeb B. Bureše, Tusarova 60, 170 00 PRAHA 7

Cílová skupina

Sociální služba Azylový dům je poskytována pobytovou formou.

Cílovou skupinou jsou muži a ženy bez přístřeší, od 18 let, kteří jsou soběstační a chtějí se aktivně podílet na řešení své sociální situace

Celková kapacita služby je 68 míst.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Zájemce, který žádá o službu, je nejdříve seznámen s podmínkami, za nichž je služba poskytována, se základními povinnostmi, chodem zařízení a právy uživatele. Jednáním se zájemcem o službu je pověřen sociální pracovník. Zájemce je také seznámen s tím, že před podpisem smlouvy o poskytování služby musí mít posudek praktického lékaře o zdravotním stavu, doklad totožnosti a finanční příjem na úhradu sociální služby. Jestliže zájemce přistoupí na podmínky poskytované služby, tak s ním sociální pracovník sepíše žádost o přijetí do azylového domu. Zájemce je po sepsání informován, kdy bude znám výsledek projednané žádosti (tj. přijetí nebo nepřijetí). Žádost je projednaná na poradě týmu azylového domu a zároveň je zde přidělen uživateli sociální pracovník, který vystupuje v roli klíčového pracovníka. Po projednání žádosti a rozhodnutí o přijetí a zájemcem doložení všech důležitých dokladů (např. posudek praktického lékaře o zdravotním stavu) je se zájemcem sepsána v dohodnutém termínu smlouva o poskytování sociální služby. Smlouva se uzavírá zpravidla na dobu 3 měsíců s možností sestavení navazující smlouvy o poskytnutí sociální služby. Maximální délka pobytu uživatele je zpravidla 1 rok. Uživatel sociální služby je poté zaveden na pokoj, jsou mu zapůjčeny základní věci pro ubytovaného a stává se uživatelem služby.

Procesu příjmu na zařízení je stanoven ve vnitřních předpisech organizace (např. Jednání se zájemcem o službu).

Podrobný popis realizace služby

Uživatelé služby jsou ubytováni na 1-2 lůžkových pokojích. Služba je poskytována jednotlivcům a 1 páru (muž a žena), který sdílí společný pokoj. S výjimkou společného pokoje pro pár jsou muži a ženy jsou ubytováni odděleně. Každý uživatel spolupracuje s klíčovým sociálním pracovníkem na řešení své nepříznivé sociální situace.

Cíle služby jsou uvedeny na webových stránkách a ve veřejném závazku služby.

Metody práce

Základní metodou práce s uživateli je individuální sociální práce. Ta probíhá formou rozhovorů uživatele s klíčovým sociálním pracovníkem. Klíčový sociální pracovník je při práci s uživatelem pověřen vstupním rozhovorem, sepsáním smlouvy o poskytování sociální služby, ukončením poskytované služby. Dále je pověřen individuálním plánováním služby s uživatelem. Individuální plán se uzavírá při uzavření smlouvy o poskytování služby, ve výjimečném případě (např. nemoc uživatele), je sestaven při dalším setkání. V období do sestavení Individuálního plánu je plánován průběh služby. Individuální plán se ve spolupráci klíčového sociálního pracovníka s uživatelem pravidelně hodnotí a aktualizuje. Pracovníci azylového domu postupují dle metodických pokynů a směrnic, které jsou přístupné všem pracovníkům. Jedná se například o metodiku individuálního plánování průběhu poskytované služby.

Vyřizování stížností

Každý uživatel má právo podávat dotazy a stížnosti týkající se kvality poskytované služby, způsobu jednání a přístupu pracovníků zařízení k řešení jejich problémů. Stížnost je možné podat písemně nebo ústně a to buď zaměstnanci, nebo do schránky určené pro stížnosti, která je všem uživatelům dostupná. Zaměstnanci mají povinnost se zabývat i anonymními stížnostmi. Po přijetí písemné stížnosti je pracovník povinen stížnost předat řediteli zařízení. Ředitel rozhoduje o tom, kdo stížnost bude řešit. Vyřízení stížnosti musí být provedeno odpovědným pracovníkem v co nejkratším čase, nejpozději do 30 dnů a to vždy písemně. Každá stížnost je písemně doložena a archivována u ředitele. Ředitel provádí minimálně 1 x za rok analýzu stížností a s výsledkem seznamuje jednotlivé týmy a společně navrhuje případná řešení vedoucí ke zkvalitňování služby.

Ukončení služby

Uživatel může ukončit poskytovanou službu na vlastní žádost písemným prohlášením i bez uvedení důvodů.

Ze strany poskytovatele sociální služby může být poskytovaná služba ukončena v těchto případech:

- ⤴ při hrubém nebo opakovaném porušování řádů a pravidel azylového domu (specifika jsou uvedena ve vnitřním dokumentu poskytovatele),
- ⤴ při nedodržení termínu splatnosti poplatků za ubytování a stravování,
- ⤴ v případě neodůvodněné nepřítomnosti v azylovém domě po dobu delší než 3 dny.
- ⤴ v případě prokazatelné nespolupráce při řešení jeho nepříznivé sociální situace

K ukončení poskytování služby může dojít i uplynutím doby pobytu stanovené ve smlouvě o poskytování služby a také dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem. Tzn. Klíčový sociální pracovník a uživatel se dohodnou, že služba bude ukončena a domluví se délka výpovědní lhůty.

Úhrady za služby

Uživatel se spolupodílí na hrazení ubytovací poplatku a to ve výši stanovené v platném ceníku pro sociální službu azylový dům.

Další doplňující informace

-

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Praní osobního prádla.

Prostory, materiální a technické vybavení

Azylový dům pro muže a ženy je provozován v budově Centra sociálních služeb Bohuslava Bureše, kde jsou poskytovány také další sociální služby. Budova je rozčleněna na hlavní recepci a recepci azylového domu, jídelnu azylového domu, ubytovací pokoje, sociální zařízení, kuchyňky pro uživatele, pračky pro uživatele, prádelnu. Celková plocha azylového domu jako komplexu je 758 m². Vlastníkem budovy je Hlavní město Praha a je pronajaté Armádě spásy na dobu 99 let dle smlouvy. Zařízení není bezbariérové.

Dne: 15. 2. 2022

Zpracovala: Mgr. et Mgr. Jitka Modlitbová