

## POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

<b>Název poskytovatele</b>	<b>Armáda spásy v České republice z. S.</b>
<b>Druh služby</b> <b>Identifikátor</b> <b>Číslo služby</b>	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež 6317306 31
<b>Forma služby</b>	ambulantní
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Armáda spásy, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Ostrava Palackého 741/25, Ostrava –Přivoz, 702 00

### **Cílová skupina**

Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy, které:

- žijí v sociálně vyloučených lokalitách,
- vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy,
- nepotřebují pomoc druhé osoby při pohybu v zařízení.

### **Poslání služby**

Vytvářet příznivé podmínky, které napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci dětí a mládeže žijících převážně ve vyloučené lokalitě města. Poskytnutím prostoru, pomoci, podpory a informací napomáhat předcházet sociálnímu vyloučení. Prostřednictvím klubů napomáhat k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

### **Cíle služby**

Cílem služby je snížit rizika související se způsobem života spojená s obdobím dětství, dospívání a rané dospělosti dětí a mládeže vyrůstajících v sociálně vyloučených lokalitách a ohrožených sociálním vyloučením. Hlavní cíl je rozpracován v dílčích cílech služby, které zohledňují oblasti, na které se aktivity ve službě zaměřují. Jde zejména o tyto oblasti:

Školní povinnosti:

- Podpora při vstupu do školy a zvládnutí základních povinností souvisejících se školní docházkou.
- Pomoc při přípravě do školy.
- Podpora při výběru vhodné střední školy.

Trávení volného času

- Poskytnutí prostoru a vybavení pro bezpečné trávení volného času.
- Zprostředkování návazných služeb (kroužky, zájmové aktivity).

- 
- Podpora při rozvoji dovedností jako např. tanec, hudba, výtvarná činnost, sportovní činnosti, práce s počítačem aj.
  - Zprostředkování a podpora při zapojení do společenského dění (kulturní a jiné akce).

#### Zodpovědný přístup k životu

- Podpora při aktivním hledání zaměstnání, orientaci na trhu práce (např. kontaktování zaměstnavatele, sepsání životopisu).
- Podpora při hledání bydlení.
- Podpora při osvojení dovedností potřebných k udržení vlastního bydlení.
- Upevnění dovedností spojených s vlastním hospodařením, placením závazků.
- Podpora při řešení dluhových situací.

#### Mezilidské vztahy

- Podpora při získání, obnovení či udržení kontaktu s vrstevníky a členy dalších sociálních skupin; podpora při osvojení si základních pravidel společenského styku.

#### Nestandardní a zátěžové situace v životě dítěte

- Nabídka prostoru pro sdílení s pracovníkem.
- Podpora při zvládnutí těžkých situací.
- Podpora při ujasňování si životních priorit.

#### Dílčí cíle

- Uživatel, který získal nové zkušenosti prostřednictvím hry a učení (společenské hry, malování, výtvarné tvoření, příprava do školy).
- Uživatel, který se dověděl o normách běžných ve společnosti.
- Uživatel, který získal nové přátele a utužoval stávající vztahy s vrstevníky.
- Uživatel, který využil bezpečný prostor.
- Uživatel, který měl možnost klidného rozhovoru o svých starostech a radostech.
- Uživatel, který byl srozumitelně informován o návazných sociálních službách a dalších možnostech poradenství a podpory, o zásadách komunikace s dalšími institucemi (úřad práce, správa sociálního zabezpečení...).

---

#### **Zásady poskytované služby**

##### **Zásada individuality v rámci poskytované služby**

Vycházíme vstřícně individuálním potřebám uživatele, pokud je to v možnostech sociální služby. Respektujeme individuální přání a potřeby uživatele v rámci

---

---

poskytované sociální služby a při volbě aktivit a nabídce činností vždy bereme v úvahu specifika a individuální zvláštnosti uživatele.

### **Zásada čitelnosti**

Při poskytování služby důsledně dbáme na to, abychom k uživatelům přistupovali jednotně a naše postupy při organizaci aktivit, jednání s uživateli a zajišťování klubových činností byly sjednocené, tak aby uživatelé vždy měli jistotu, že bez ohledu na to, s kterým pracovníkem jednají, budou vždy platit stejná pravidla.

### **Zásada názornosti**

Důsledně respektujeme a dodržujeme princip názornosti, který spočívá v tom, že při práci s uživateli ctíme to, co požadujeme po nich a svým jednáním názorně ukazujeme, jaké je žádoucí chování k sobě a druhým.

### **Křesťanské zásady**

Každého člověka vnímáme jako Boží stvoření, které má ve svém základu dobro. Přijímáme s úctou a pochopením každou lidskou bytost, protože každý člověk má svou důstojnost a zaslouží si úctu a porozumění. Snažíme se vnímat člověka ne skrze jeho minulost, ale skrze jeho budoucnost. Věříme, že každý člověk je Bohem obdarován. Tyto dary se snažíme v sobě i druhých hledat a posilovat.

---

## **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

### **Vstup uživatele do služby**

Základní informace poskytují všichni zaměstnanci. Jednání se zájemcem vede sociální pracovník, který předává zájemci konkrétní informace týkající se poskytované sociální služby. Jedná se především o tyto informace: 1. pro jakou cílovou skupinu je sociální služba určena, jaký je smysl a cíl služby, sděluje informace o poslání služby, které se nacházejí ve veřejném závazku a informace o kapacitě, 2. informace o klubech a aktivitách, které probíhají v rámci sociální služby a časovém rozdělení klubů. Během jednání zjišťuje pracovník nepříznivou sociální situaci zájemce, jeho přání, očekávání a potřeby a informuje ho o možnostech, které sociální služba nabízí. V průběhu jednání se pracovník ujistí, zda informacím, které byly zájemci sděleny, rozumí a jsou v souladu s jeho potřebami. Zájemce a pracovník si společně ujasňují osobní cíl spolupráce zájemce a jeho splnitelnost v rámci poskytované služby. Zájemce je seznámen s jeho právy a povinnostmi, s prostory zařízení a vnitřním řádem, možnostmi si stěžovat, s pracovníky, vedením osobní dokumentace a možností do dokumentace kdykoli nahlížet. Záznam z jednání zapisuje pracovník do elektronického programu.

---

---

## Podrobný popis realizace služby

---

Nízkoprahové zařízení nabízí prostřednictvím klubů dětem a mládeži, které se pohybují na území města a mohou se nacházet v nepříznivé sociální situaci (např. nemohou se zapojit do běžných volnočasových aktivit, těžko se orientují ve vztazích, mají životní styl, kvůli kterému se dostávají do konfliktu s okolím, mohou mít problémy ve škole...), bezpečnější prostor k trávení volného času, v případě potřeby a zájmu dětí prostřednictvím individuální sociální práce pomoc a podporu při řešení nejrůznějších problémů, do nichž se dostávají.

### **Základní činnosti stanovené zákonem:**

#### Výchovně, vzdělávací a aktivizační činnost dle věkových skupin:

- příprava do školy
- preventivní programy
- společenské hry
- pohybové hry
- výtvarná a kreativní činnost
- nácvik vaření
- předčítání a četba
- výlety
- akce (divadlo, muzeum)
- nácvik dovedností na počítači

#### Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle věkových skupin:

- skupinová setkání s vrstevníky, případně s dalšími lidmi
- zprostředkování navazujících služeb
- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí
- nácvik (např. různé schopnosti, chování v různých společenských situacích, případně různé způsoby komunikace, kontaktu a práce s informacemi)
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou
- aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí
- zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity

#### Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí dle věkových skupin:

- informace o právech dítěte
  - práce s pravidly
  - podpora při hledání dalšího vzdělávání
  - při komunikaci s úřady a dalšími organizacemi
  - při hledání zaměstnání, brigád
  - zprostředkování návazných služeb
  - při zajištění lékařské péče (zprostředkování, hospitalizace)
  - poskytnutí základního poradenství
  - sociální poradenství pro uživatele
  - při plnění závazků a povinností vůči jiným osobám a institucím
-

---

### Sociálně terapeutické činnosti dle věkových skupin:

- možnost nácviku jednání (nácvik při jednání v dětském kolektivu, obrana proti šikaně, setkání s rodinným příslušníkem aj.)
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začlenění osob
- aktivity zaměřené na budování a rozvoj návyků a dovedností nezbytných pro integraci
- výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity
- psychosociální podpora
- podpora výměny zkušeností
- poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod

V rámci sociální služby probíhají v zařízení kluby pro mladší školní děti od 6-9let, školní kluby pro děti od 9-14let, kluby pro děti a mládež od 15-20 let a v dopoledních hodinách klub pro mladé dospělé od 20 – 26 let, který je zaměřen na poskytování sociálního poradenství v oblasti hledání zaměstnání, komunikace s úřady, vyřizování sociálních dávek, bydlení apod. Jedná se především o kluby, které se věnují sociálnímu začlenění dětí a mládeže ve vyloučené lokalitě prostřednictvím nabídky nejrůznějších činností a výchovně vzdělávacích aktivit. Kluby jsou také bezpečným místem setkávání s možností komunikace s vrstevníky nebo pracovníkem, který plní úlohu dospělého poradce.

#### **Klub pro mladší školní děti**

Cílem klubu mladších školních dětí je začleňování dětí ve věku od 6 do 9 let do společnosti. Pomocí socioterapeutických činností a výchovně vzdělávacích aktivit rozvíjet duševní, tělesné a sociální složky jejich osobnosti a předcházet sociálně patologickým jevům u dětí. Klub probíhá 5x týdně a děti ho navštěvují po vyučování. Hrají zde různé stolní hry, věnují se kreativním, sportovním a vzdělávacím činnostem. Součástí služby je také pořádání soutěží a turnajů.

#### **Kluby pro starší školní děti**

##### Volně otevřený klub:

prostřednictvím her a různých činností zprostředkovává dětem kontakt se společenským prostředím, pomáhá rozvíjet jejich vztahy. Pracovníci nabízejí dětem různorodé činnosti a usilují o podporu harmonického rozvoje dětí hraním stolních her, sportovních aktivit jako stolního fotbal, stolní tenis, vzdušný hokej, pořádáním soutěží, seznamováním s výtvarnými technikami, vařením, vyráběním, diskusemi, akcemi.

Cílem je motivovat děti ke smysluplnému a zodpovědnému trávení času, ukázat dětem prostředky a způsoby jak mohou trávit čas bezpečně, rozvíjet sociální dovednosti potřebné k začlenění do společnosti (komunikace, spolupráce, zodpovědnost). Prostřednictvím rady pracovníka zprostředkovat zodpovědný přístup k řešení problémů a životních situací (poskytovat zpětnou vazbu, intervenovat) a předcházet sociálně patologickým jevům.

##### Pomoc s přípravou do školy

Pracovníci nabízejí dětem možnost přípravy do školy, podporují děti při

---

---

vypracování domácích úkolů a pomáhají procvičovat a upevnit znalosti školního učiva. Snaží se motivovat děti ke zlepšení školních výsledků a vést k pozitivnímu přístupu ve vzdělání, k pravidelné školní docházce a k ukončení úplného základního vzdělání.

#### Vaření

Děti si osvojují základní dovednosti při vaření, získávají větší zručnost a samostatnost při přípravě jídel. Učí se rozpoznávat jednotlivé druhy ovoce, zeleniny a dalších surovin. Díky skupinové práci se děti stávají sebevědomější, vnímavější a citlivější k ostatním. Pracovník motivuje a pomáhá dětem při samostatné činnosti, pracuje s každým individuálně. Podporuje děti ke společné spolupráci. Po dokončení pokrmu děti společně s pracovníkem servírují pokrm.

#### Klub pro mládež

Klub pro mládež je především místem pro setkávání, komunikaci, sdílení a bezpečnému trávení času dětí a mládeže. Nabízí chráněný prostor pro mládež a je prevencí před nežádoucími vlivy, kterým je mládež v lokalitě vystavena. Pracovníci se snaží vést mládež k zodpovědnému způsobu života ve společnosti. Mládež má možnost hraní různých činností, stolních her, stolního fotbalu, stolního tenisu, stolní hokej, poslechu hudby a bezpečné komunikaci s vrstevníky. V případě potřeby pracovníci pomáhají s přípravou do školy nebo plní roli dospělého poradce při řešení problémů, se kterými se klienti svěřují.

---

### **Metody práce**

1. Individuální sociální práce/práce s jednotlivcem – rozhovor, individuální plánování, vyjednávání, vzdělávání, poradenství; sociálně terapeutické činnosti (podpůrný terapeutický rozhovor).
2. Skupinová sociální práce/práce se skupinou – diskuse, hry, akce, cvičení, nácviky, vzdělávání, procvičování, trénování; sociálně terapeutické činnosti (podpůrná vrstevnická skupina).

---

### **Vyřizování stížností**

Celou problematiku podávání a vyřizování stížností řeší Vnitřní směrnice ředitele k naplňování standardů kvality sociálních služeb č. 7, která obsahuje všechny náležitosti dle vyhlášky 505/2006 Sb., přílohy č. 2 a je přístupná všem uživatelům a zaměstnancům. Její součástí jsou i kontakty na nadřízené orgány. Uživatelé jsou seznámeni s možností a způsobem jak si stěžovat během úvodního jednání se sociálním pracovníkem. Uživatelé, rodinní příslušníci, blízké osoby a návštěvy mohou podat stížnosti písemně nebo ústně, vedoucí zařízení řeší i anonymní stížnosti a výsledek je vyvěšen na nástěnce v zařízení, kde byla stížnost podána. Každá stížnost je vyřízena nejpozději do třiceti dnů po předání stížnosti. Za vyřízení stížnosti je zodpovědný vedoucí zařízení, který stížnosti eviduje. Jednou ročně je provedena jejich analýza.

---

### **Ukončení služby**

Služba je ukončena vypršením platnosti smlouvy o poskytování sociální služby.

Kromě uvedeného důvodu může být smlouva o poskytování služby ukončena výpovědí.

---

---

Ze strany uživatele je možné podat výpověď:

1. kdykoliv a bez udání důvodu.

Ze strany poskytovatele je možné podat výpověď z důvodu:

1. hrubého a opakovaného porušení vnitřního řádu,
2. v případě nespolupráce uživatele, která je řádně a důkladně popsána.

---

### Úhrady za služby

Služba je poskytována bez úhrady.

---

### Další doplňující informace

Kontakty

Ředitel 737 215 431 marcela\_stryjova@czh.salvationarmy.org

KONTAKTY	
Vedoucí sociální služby	773 770 133
Vedoucí přímé práce	773 770 320
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	773 770 452
<a href="http://www.armadaspasy.cz">www.armadaspasy.cz</a>	

### PROVOZNÍ DOBA:

leden – červen, září – říjen

<b>pondělí</b>		12:00 – 16:00
<b>úterý</b>	10:00 – 11:00	12:00 – 18:00
<b>středa</b>		12:00 – 18:00
<b>čtvrtek</b>	10:00 – 11:00	12:00 – 18:00
<b>pátek</b>	10:00 – 11:00	12:00 – 16:00

červenec – srpen

<b>pondělí</b>		12:00 – 16:00
<b>úterý</b>	8:00 – 11:00	12:00 – 16:00
<b>středa</b>	9:00 - 11:00	12:00 – 16:00
<b>čtvrtek</b>	8:00 – 11:00	12:00 – 16:00
<b>pátek</b>	10:00 – 11:00	12:00 – 16:00

---

## Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

---

Nejsou poskytovány

---

### **Materiální a technické zabezpečení realizace sociální služby**

Palackého 25, Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz

#### **Rozdělení kanceláří**

Pro přímou práci s uživateli

- 2 herny
- 1 klubovna pro děti
- 1 kancelář sociálních pracovníků
- WC pro uživatele
- Zahrada

#### Ostatní prostory

- sociální šatník
- minisklad pro potraviny – spolupráce s Potravinovou bankou
- kuchyňka
- sklad
- sklep
- WC pro zaměstnance

Zařízení má jeden vstup z hlavní ulice, druhý vstup ze zahrady. U hlavního vstupu se nachází kancelář vedoucí sociální služby. Hery jsou navzájem propojeny. V přední herně se nachází místnost pro pracovníky, kterou využívají k přípravě a k jednání s uživateli, je-li žádoucí klid a soukromí. V zadní části centra se nachází dětská klubovna, kuchyně pro nácvik vaření a místnost sloužící jako sklad. Ve sklepě je umístěna dílna s keramickou pecí, kde děti pod vedením pracovníků vytváří výrobky z keramiky. Centrum je vybaveno stolním tenisem, stolním fotbálkem, vzdušným hokejem, 2 PC (jedno s internetem, jedno bez internetu slouží jen pro přípravu do školy), stoly pro přípravu do školy a výtvarné aktivity, hračkami, sportovními potřebami, společenskými hrami, atd. Na zahradě jsou uživatelům k dispozici sportovní potřeby, pískoviště, během letních měsíců také stoly k hraní společenských her, bazén a pergola.

---

Dne: 12. 12. 2020

Zpracoval/a: Mgr. Judita Kachlová, vedoucí sociální služby