

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z. s.
Druh služby	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
Identifikátor	3716757
Číslo služby	71
Forma služby	ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Armáda spásy, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Kamarád, Francouzská 1181, 742 21 Kopřivnice

1. Cílová skupina

Děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.

2. Kapacita

Okamžitá kapacita je 20 – 25 uživatelů a zájemců v jeden okamžik v prostoru sociální služby.

3. Jednání se zájemcem o službu

Jednání se zájemcem v průběhu Prvokontaktu vede sociální pracovník, který průběžně předává zájemci konkrétní informace týkající se poskytované sociální služby. Jedná se především o informace z veřejného závazku (cíle, zásady, cílová skupina, poslání služby). Pracovník předává informace o právech a povinnostech, o vnitřním řádu, proběhne seznámení s prostorem a jednotlivými pracovníky.

Důležitou informací, kterou pracovník sděluje je, že klub je místo, kam si dítě a mladý člověk může přijít pro radu a pomoc v náročné životní situaci.

Zájemci je vysvětlen pojem „nízkoprahový“: služba je bezplatná, není potřeba přihláška, má právo na přezdívkou, může kdykoli přijít a odejít, nemusí se účastnit programu.

Pracovník popisuje činnosti a aktivity, které zájemce může v klubu dělat.

4. Základní činnosti se zajišťují v rozsahu těchto úkonů

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
- pracovní výchovná činnost s dětmi,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

- zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí.

Sociálně terapeutické činnosti

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

5. Informování o službě

Pracovníci informují o dostupnosti ústně, telefonicky, emailem a na sociálních sítích (Facebook Armáda spásy Kamarád a Armáda spásy Kopřivnice).

Informace o poskytované sociální službě jsou zveřejněny:

- na webových stránkách Armády spásy Kopřivnice
- na informačních letácích sociální služby
- na Městském úřadu Kopřivnice
- v registru sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí
- v katalogu sociálních služeb města Kopřivnice
- na Facebooku Armáda spásy Kopřivnice
- ve výroční zprávě
- na nástěnkách v Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež
- na základních školách v Kopřivnici - 17. listopadu, Floriána Bajera, Sv. Zdislavy, Alšova, Základní škola a Mateřská škola Motýlek
- na Středním odborném učilišti a Průmyslové škole v Kopřivnici
- ve Speciálně pedagogickém centru Nový Jičín
- v sociální službě Armády spásy Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi a Prevence bezdomovectví v Kopřivnici

6. Kritéria pro odmítnutí zájemce o službu

Sociální pracovník odmítá zájemce o sociální službu v případě:

- a) zájemce nesplňuje kritéria cílové skupiny (viz. Veřejný závazek)
- b) potřebuje-li jiný druh služeb (odkazujeme na návaznou síť sociálních a veřejných služeb)
- c) při naplnění okamžité kapacity (max. 25)

- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl (poskytovatel) v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

7. Způsob uzavření smlouvy

Smlouva o poskytování sociální služby je uzavírána ústně. Na vyžádání uživatele je možné vydat smlouvu v písemné podobě. Smlouva je uzavírána maximálně na dobu 1 roku. Jednání se zájemcem a uzavření smlouvy provádí sociální pracovník.

Pracovník předává ucelené informace týkající se poskytované sociální služby. Jedná se především o informace z veřejného závazku (cíle, zásady, cílová skupina, poslání služby). Pracovník předává informace o právech a povinnostech, o pravidlech klubu a následných sankcích, že je smlouva dobrovolná a je uzavírána na jeden rok.

Pracovníci respektují a přizpůsobují komunikaci věku, mentálním schopnostem, přihlíží k momentálnímu rozpoložení zájemce, k jazykové bariéře.

8. Metody práce

Sociální práce s jednotlivcem – rozhovor, pozorování, vzdělávání, poradenství, nácvik, sociálně terapeutické činnosti.

Sociální práce se skupinou – diskuse, hry, vzdělávání, sociálně terapeutické činnosti.

9. Způsob, jakým jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby

Služba je postavena na dobrovolnosti.

Zásady sociální služby

Zásada rovného přístupu

Ke každému dítěti i mladému člověku přistupujeme stejně, s úctou, pochopením a bez diskriminace (dělá někdo rozdíly mezi tebou a ostatními?). Uživatelé mají v klubu své místo bez předsudků – bez nadávek, ponížení, konfliktů. Základem sociální služby je respekt k lidské bytosti jako takové, ať je to dospělý či dítě jakéhokoli věku.

Zásada nízkoprahovosti

Sociální služba je bezplatná, diskrétní, anonymní, v době otevření klubu mohou uživatelé kdykoli přijít a kdykoli odejít a nejsou povinni zapojit se do klubových činností.

Zásada respektu vlastní vůle uživatele

Každý uživatel si v konkrétní situaci sám volí způsob řešení své situace. Zaměstnanci uživateli navrhnou nebo doporučí možná řešení s tím, že jej upozorní na případné důsledky jeho jednání. Zaměstnanci respektují právo volby (pokud je to v možnostech sociální služby). Uživatelé dělají, co je baví, co chtějí v rámci možností a pravidel klubu.

Uživatelé se mohou vyjadřovat formou podnětu, připomínky nebo stížnosti (lze vhodit do schránky důvěry). O právu si stěžovat jsou uživatelé informováni při uzavření smlouvy.

Jednou ročně probíhají dotazníkové šetření, které je přikládáno k hodnocení služby za uplynulý rok.

12. Vyřizování stížností

Stížnost je možné podat ústně, písemně a anonymní formou. Obsahem stížnosti může být připomínka, podnět nebo stížnost a může ji podat jakýkoliv občan, který není uživatelem sociální služby. Stížnost je možné podat také anonymně.

Za vyřízení stížnosti je zodpovědný vedoucí sociální služby.

Lhůta pro vyřízení stížnosti je 28 dní. Pokud je stížnost komplikovanější a nepodaří se ji vyřešit do této lhůty, posouvá se termín vyřešení na 50 dnů a stěžovatel je vždy se změnou seznámen.

Stěžovatel bude vyrozuměn písemně či ústně.

Odvolání

Uživatel/ka má právo podat písemné odvolání proti vyřízení stížnosti, pokud není se stávajícím vyřízením spokojen/a.

13. Ukončení poskytované služby

Ze strany uživatele je možné podat výpověď kdykoliv a bez udání důvodu.

1. Vzájemnou dohodou
2. Kdykoliv a bez udání důvodu

Ze strany poskytovatele je možné podat výpověď z důvodu:

1. hrubé a opakované porušení vnitřního řádu – Pravidla a sankce
2. vzájemná dohoda
3. v případě zdůvodněné nespolupráce uživatele

14. Úhrada za službu

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež se poskytuje bez úhrady.

15. Kontakty

ředitel 737 215 431

vedoucí sociální služby 773 770 474

16. Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

17. Materiální a technické zabezpečení realizace sociální služby

Sociální služba nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Kamarád je poskytována v nově zrekonstruovaném objektu komunitního centra PětKa na ulici Francouzská 1181 v Kopřivnici.

Jedná se o 5 klubových místností, ve kterých probíhají aktivity.

Herny

Malá herna je vybavena stoly a židlemi, křesly, stolním fotbalem, počítači s přístupem na internet a kuchyňkou. Je zde umístěno zázemí pro pracovníky s vlastním počítačem a samostatný uzamykatelný sklad, ve kterém je umístěno veškeré vybavení klubu, sportovní náčiní, aparatura, deskové hry, výtvarné potřeby. V herně mají uživatelé k dispozici skříňky na uložení aktovek a osobních věcí.

Ve velké herně se nachází biliard, stolní tenis, vzdušný hokej, také křesla na posezení. Stolní tenis se dá složit a místnost tak může posloužit pro taneční aktivity, společné akce a zpívání na aparaturu.

Kontaktní místnost

Kontaktní místnost situovaná v zadní části spodního patra je vybavená konferenčním stolem, pohovkami a sedacími vaky. Je zde umístěná lednice pro potřeby zaměstnanců a umyvadlo.

Dílna

Součástí prostoru je samostatná dílna. Ta je vybavená stoly a židlemi, pracovním stolem se svěrákem, pracovním nářadím, výtvarným a pracovním materiálem a vypalovací pecí na keramiku. Součástí dílny je malý sklad a hygienické zázemí.

Pomoc a podpora při přípravě do školy

Poslední místností je místnost určená pro realizaci podpory a pomoci s přípravou do školy, kterou uživatelé v sociální službě využívají. Místnost nabízí soukromí a prostor pro soustředění a jsou zde uloženy knihy pro potřeby uživatelů i pracovníků.

Sociální zařízení

Na chodbě jsou umístěny uzamykatelné toalety se sprchami pro uživatele (oddělené dívky a chlapci).

Venkovní hřiště

U budovy se nachází oplocené betonové hřiště pracovníky často využívané ke všem sportovním aktivitám i společným akcím.

Zázemí pro pracovníky

Kancelář pracovníků je standardně vybavená praktickým nábytkem, pracovníci mají k dispozici počítače, internet, tiskárnu i uzamykatelné skříňky.

Na chodbě je umístěno oddělené hygienické zázemí pro pracovníky.

Technické zázemí

Budova má samostatný služební vchod pro pracovníky a samostatný vchod pro uživatele přes terasu. Únikový východ směřuje přes herny, chodbu ke služebnímu východu pracovníků, je řádně označený. Na ohřev vody jsou ve sprchách i kuchyňce využívány bojler.

Úklidová místnost

Úklidová místnost a sklad čisticích prostředků využívaných paní uklízečkou se nachází na chodbě.

Venkovní sklad

Venkovní sklad stojící na hřišti u budovy sdílí sociální služba s dalšími subjekty, které se nacházejí v budově komunitního centra Pětka. Zde je uloženo sportovní náčiní, branky, lavičky a další objemnější vybavení pro venkovní využití.

23. 11. 2021, Kopřivnice