

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z.s.
Druh služby	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
Identifikátor	1461792
Číslo služby	38
Forma služby	ambulantní a terénní
Název zařízení a místo poskytování	Armáda spásy, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Havířov SNP 805/2, Havířov-Šumbark

Cílová skupina

- Děti a mládež ve věku od 6 do 20 let nacházející se v obtížné situaci nebo jsou ohroženy rizikovým způsobem trávení volného času.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

- Zájemce při vstupu do služby prochází prvokontaktem, který začíná při prvním vstupu zájemce do zařízení.
- Zařízení má písemně vypracovaný postup pro jednání se zájemcem o službu.

METODIKA PRVOKONTAKTU:

- Zájemci o službu předává pracovník následující informace: seznámení s charakterem služby, cílovou skupinou, provozní dobou, cenou služby (že je bez úhrady), možností anonymity, řádem sociální služby a seznámení s prostory NZDM, s dokumentací, nabízenými činnostmi, zájemce je rovněž seznámený s rolí pracovníků.
- Za jednání se zájemcem o službu je zodpovědný sociální pracovník.
- Sociální pracovník v rámci rozhovoru se zájemcem zjišťuje jeho nepříznivou sociální situaci a jeho sociální potřeby.
- V případě, že zájemce spadá do cílové skupiny a pokud se nachází v nepříznivé sociální situaci, je s ním uzavřena smlouva o poskytování sociální služby.

Podrobný popis realizace služby

Služba je poskytována celoročně.

Forma	Ambulantní		Terénní
Věk	6 – 14 let	15 – 20 let	6-20 let
Pondělí	12:00 – 15:30	Individuální schůzky, dle domluvy	
Úterý	12:00 – 17:30	Individuální schůzky, dle domluvy	15:00 – 17:30
Středa	12:00 – 17:30	Individuální schůzky, dle domluvy	15:00 – 17:30
Čtvrtek		9:00 – 10:30 12:00 – 16:30	
Pátek	12:00 – 15:30	Individuální schůzky, dle domluvy	

Provozní doba v průběhu prázdnin:

Forma	Ambulantní		Terénní
Věk	6 – 14 let	15 – 20 let	6-20 let
Pondělí	12:00 – 15:30	Individuální schůzky, dle domluvy	
Úterý	10:00 – 11:30 12:00 – 16:30	Individuální schůzky, dle domluvy	14:00 – 16:30
Středa	10:00 – 11:30 12:00 – 16:30	Individuální schůzky, dle domluvy	14:00 – 16:30
Čtvrtek		10:00 – 11:30 12:00 – 16:30	
Pátek	12:00 – 15:30	Individuální schůzky, dle domluvy	

Cíle služby:

- Uživatel využil bezpečný prostor k trávení volného času.
- Uživatel čerpal pomoc a podporu při řešení oblastí spojených se školou, (došlo ke zlepšení prospěchu, kompetencí a naplnění prostoru při plnění školních povinností, podpora při opakování ročníku, záškoláctví, diskriminace, šikana);
- Uživatel čerpal podporu v oblasti rodinných vztahů (vyrovnání se se ztrátou člena rodiny, zlepšení vztahů v rodině, adaptace na nové rodinné prostředí, časté

stěhování) a jiných vztahových záležitostí (zlepšení vztahů s vrstevníky, v partnerských vztazích apod.);

- Uživatel získal informace pro lepší orientaci ve společnosti a společenském životě a dokáže lépe fungovat dle daných norem. Uživatel dokáže lépe fungovat v sociálních vztazích (navazuje nové vztahy, udržuje dobré vztahy v rodině, ve škole, s vrstevníky, zvýšily se jeho sociální dovednosti). Uživatel rozpoznal své schopnosti, dovednosti a nadání. Je více sociálně začleňován v rámci širší společnosti a může se prezentovat např. formou veřejných vystoupení, soutěží, her, výletů aj.
- Uživatel získal informace o svých právech a povinnostech a čerpal pomoc při využití svých práv. Uživatel obdržel informace a využil poradenství o rizikovém způsobu života (kouření cigaret, pití alkoholu, užívání drog, sexuální aktivity, kriminalita, hraní hazardních her) a byla mu poskytnuta možnost na pozitivní změnu. Uživatel má informace ohledně dalšího vzdělávání a dokáže s podporou vyhledat zdroje, které potřebuje k řešení své situace (ví, kde hledat zaměstnání, bydlení, lékaře a další služby).

Zásady:

- PROFESIONALITA – vzděláváme se nad rámec povinného vzdělávání, které je dle zákona a paragrafu 24 hodin ročně (samostudium, výměna poznatků a zkušeností z jiných zařízení, aktivní účast na konferencích a v pracovní skupině).
- NOVÁ ŠANCE – Na uživatele nahlížíme s nadějí v jeho příznivou budoucnost.

Metody práce

Poradenství – vyslechnutí, zorientování, nalezení cesty řešení v následujících oblastech: škola, vztahy, návykové látky, trestní právo, násilí, finance, zdraví, sex, volný čas, atd.

Krizová intervence – poskytnutí pomoci v traumatizující události, kterou dítě nezvládá řešit obvyklým způsobem (rozvod rodičů, znásilnění, životní neúspěch, rozchod s partnerem).

Skupinová práce – cílená práce se skupinou, která je zaměřena na rozvoj psychosociálních dovedností. Vychází z potřeb skupiny, pracuje se zde s motivací, záměry, následným vyhodnocením.

Situační intervence – pracovník vstupuje do interakcí, které nastávají mezi uživateli služby, přináší podněty, které vytváří či zvýrazní výchovný efekt situace.

Individuální plánování – zařízení má stanovenou metodiku individuálního plánování průběhu služby.

Rozhovor – který je založen na aktivním naslouchání pracovníka uživateli. Pracovník motivuje uživatele v pozitivních změnách, vytváří prostor pro definování dalších zakázek.

Vyřizování stížností

- Celou problematiku podávání stížností řeší „*Směrnice vedoucího organizační jednotky ke standardu č. 7*“, která obsahuje všechny náležitosti dle vyhlášky 505/2006 Sb., přílohy č. 2 a je přístupná všem uživatelům a zaměstnancům. Její součástí jsou i kontakty na nadřízené orgány.
- Uživatelé jsou seznámeni s možností a způsobem jak si stěžovat během úvodního jednání se sociálním pracovníkem.
- Uživatelé, rodinní příslušníci, blízké osoby a návštěvy mohou podat stížnosti písemně nebo ústně, vedoucí zařízení řeší i anonymní stížnosti a výsledek je vyvěšen na nástěnce v zařízení, kde byla stížnost podána.
- Každá stížnost je vyřízena nejpozději do třiceti dnů po předání stížnosti. Za vyřízení stížnosti je zodpovědný vedoucí zařízení, který stížnost eviduje. Jednou ročně je provedena jejich analýza.

Ukončení služby

- Uplynutím sjednané doby pro poskytování služby.
- Dohodou uživatele a poskytovatele.
- Ze strany uživatele výpovědí, a to i bez uvedení důvodů.
- Ze strany poskytovatele písemnou výpovědí:
 - při hrubém nebo opakovaném porušování řádů a pravidel,
 - v případě prokazatelné nespolupráce při řešení jeho nepříznivé sociální situace,
 - při odvolání souhlasu s poskytováním osobních a citlivých údajů ze strany uživatele.
- Výpovědní lhůta činí 1 den a počíná plynout dnem předání výpovědi nebo jiného doručení výpovědi uživateli, pokud se uživatel a poskytovatel nedohodnou jinak.
- O ukončení poskytování služeb ze strany zařízení rozhoduje vedoucí sociální služby, toto ukončení poskytování služeb je konzultováno v pracovním týmu.
- Uživatel se může proti rozhodnutí vedoucího sociální služby odvolat k řediteli.

Úhrady za služby

- Sociální služba je poskytována bez úhrady.

Další doplňující informace

- Okamžitá kapacita služby v ambulantní formě je 25 uživatelů.
- Okamžitá kapacita služby v terénní formě je 2 uživatelé.

Fakultativní služby

- Nejsou poskytovány.

Prostory, materiální a technické vybavení

- NZDM se nachází v přízemí obytného domu na adrese SNP 805/2, Havířov-Šumbark, sídlíme zde od podzimu roku 2015. K dispozici máme prostor o velikosti 120 m².
- Máme k dispozici hlavní místnost, hudebnu a hernu, kuchyňku, kancelář, sociální zařízení a chodbu.
- NZDM se nachází v blízkosti vyloučené lokality.

Bc. Martina Potyšová

vedoucí služby

23. 3. 2022