

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z.s.
Druh služby	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
Identifikátor	1461792
Číslo služby	38
Forma služby	Ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Armáda spásy, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Havířov SNP 805/2, Havířov-Šumbark

Cílová skupina

- Děti a mládež ve věku od 6 do 15 let ohrožené společensky nežádoucími jevy.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

- Zájemce při vstupu do služby prochází prvokontaktem, který začíná při prvním vstupu zájemce do zařízení.
- Zařízení má písemně vypracovaný postup pro jednání se zájemcem o službu.

METODIKA PRVOKONTAKTU:

- Zájemci o službu předává pracovník následující informace: seznámení s charakterem služby, cílovou skupinou, provozní dobou, cenou služby (že je bez úhrady), možností anonymity, řádem sociální služby a seznámení s prostory NZDM, s dokumentací, nabízenými činnostmi, zájemce je rovněž seznámený s rolí pracovníků.
- Za jednání se zájemcem o službu je zodpovědný sociální pracovník.
- Sociální pracovník v rámci rozhovoru se zájemcem zjišťuje jeho nepříznivou sociální situaci a jeho sociální potřeby.
- V případě, že zájemce spadá do cílové skupiny a pokud se nachází v nepříznivé sociální situaci, je s ním uzavřena smlouva o poskytování sociální služby.

Podrobný popis realizace služby

Služba je poskytována celoročně a to v odpoledních hodinách.

	Ambulantní	
Pondělí	12:00 – 15:30	
Úterý	12:00 – 17:30	
Středa	12:00 – 17:30	
Čtvrtek	12:00 – 17:30	
Pátek	12:00 – 15:30	

V průběhu prázdnin máme otevřeno i dopoledne:

	Ambulantní	
Pondělí		12:00 – 15:30
Úterý	10:00 – 11:30	12:00 – 16:30
Středa	10:00 – 11:30	12:00 – 16:30
Čtvrtek	10:00 – 11:30	12:00 – 16:30
Pátek		12:00 – 15:30

Cíl služby:

Cílem NZDM je snižovat rizika spojená s dětstvím a dospíváním související se způsobem života.

Tohoto cíle dosahujeme prostřednictvím těchto kroků:

- Vytvářením bezpečného a motivujícího prostředí pro trávení volného času.
- Rozvíjením osobních a sociálních schopností, kompetencí a dovedností.
- Poskytování podpory při zvládání obtížných životních situací.
- Vedením uživatelů k zodpovědnému přístupu k životu.
- Informováním uživatelů o svých právech a povinnostech, případně dalších službách.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1) Zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity:

- Uživatelé nabízíme každý všední den možnost zapojit se do připravených aktivit.

- Volnočasové aktivity v NZDM musí být pouze prostředkem k sociální práci, nikoliv cílem.

2) Pracovní výchovná činnost s uživateli:

- V rámci NZDM připravujeme pro uživatele program zaměřený na práci s různými materiály (hlína, modelína, papír, látky, při vaření – jídlo).

3) Nácvik a upeňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:

- Jemné motorické dovednosti si uživatelé rozvíjejí v rámci tvoření, šití a jiných zábavných aktivit (skládání, vybarvování,..) a hrubou motoriku podporujeme soutěžemi a hrami zaměřenými na obratnost, rychlost, prostřednictvím výletů do města či dětská hřiště, tancem, sportovními aktivitami.
- Na podporu psychických dovedností zapojujeme uživatele do různých her či soutěží, kde získávají důležité podněty pro svůj rozvoj – učí se prohrávat, objevovat svoje emoce a pracovat s nimi, reagovat v různých situacích.
- Sociálně se uživatelé rozvíjejí tím, že navštěvují NZDM a jsou v kontaktu s dalšími vrstevníky. Pomocí her, soutěží zaměřených na spolupráci se učí poznávat své místo ve skupině.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí.
- Připravujeme pro uživatele různé akce, výlety, exkurze.
- Zprostředkování navazujících služeb.
- Nácvik (např. chování v různých společenských situacích, případně různé způsoby komunikace, kontaktu a práce s informacemi).
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí.
- Skupinová setkání s vrstevníky, případně s dalšími lidmi.

Sociálně terapeutické činnosti:

- Uživatelé se učí, jak smysluplně trávit svůj volný čas.
- Uživatelé se učí, jak se mají chovat ke svým vrstevníkům.
- Uživatelé se také učí, jak řešit konfliktní chování.
- Pro uživatele organizujeme návštěvy různých institucí a tím se učí začleňovat do společnosti.

- Možnost nácviku jednání (nácvik při jednání v dětském kolektivu, obrana proti šikaně, setkání s rodinným příslušníkem).

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob.
- Uživatelům poskytujeme informace o jejich právech, podporu při hledání dalšího vzdělávání, podporu s vyřízením dokladů.

Zásady:

- ANONYMITA – Možnost zůstat v anonymitě, to znamená, že nám uživatel nemusí říkat své osobní údaje.
- BEZPLATNOST – Základní činnosti služby jsou poskytovány bez úhrady.
- DOBROVOLNOST – Všichni uživatelé mohou do služby kdykoliv přijít a odejít (v rámci provozní doby NZDM).
- DŮVĚRA – tj. důvěrné informace, které nám uživatel sdělí, dalším osobám nesdělujeme, mimo ohlašovací povinnost.
- TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE mezi pracovníky NZDM (např. při řešení uživateli nepříznivé situace apod.).
- KŘESŤANSKÝ PŘÍSTUP (druhá šance – pracovníci pomáhají uživatelům i přes jejich opakovaná selhání, věrohodnost, odpuštění, nabídka života v Kristu.)

Metody práce

Poradenství – vyslechnutí, zorientování, nalezení cesty řešení v následujících oblastech: škola, vztahy, návykové látky, trestní právo, násilí, finance, zdraví, sex, volný čas, atd.

Krizová intervence – poskytnutí pomoci v traumatizující události, kterou dítě nezvládá řešit obvyklým způsobem (rozvod rodičů, znásilnění, životní neúspěch, rozchod s partnerem).

Skupinová práce – cílená práce se skupinou, která je zaměřena na rozvoj psychosociálních dovedností. Vychází z potřeb skupiny, pracuje se zde s motivací, záměry, následným vyhodnocením.

Situační intervence – pracovník vstupuje do interakcí, které nastávají mezi uživateli služby, přináší podněty, které vytváří či zvýrazní výchovný efekt situace.

Individuální plánování – zařízení má stanovenou metodiku individuálního plánování průběhu služby.

Rozhovor – který je založen na aktivním naslouchání pracovníka uživateli. Pracovník motivuje uživatele v pozitivních změnách, vytváří prostor pro definování dalších zakázek.

Vyřizování stížností

- Celou problematiku podávání stížností řeší „*Směrnice vedoucího organizační jednotky ke standardu č. 7*“, která obsahuje všechny náležitosti dle vyhlášky 505/2006 Sb., přílohy č. 2 a je přístupná všem uživatelům a zaměstnancům. Její součástí jsou i kontakty na nadřízené orgány.
- Uživatelé jsou seznámeni s možností a způsobem jak si stěžovat během úvodního jednání se sociálním pracovníkem.
- Uživatelé, rodinní příslušníci, blízké osoby a návštěvy mohou podat stížnosti písemně nebo ústně, vedoucí zařízení řeší i anonymní stížnosti a výsledek je vyvěšen na nástěnce v zařízení, kde byla stížnost podána.
- Každá stížnost je vyřízena nejpozději do třiceti dnů po předání stížnosti. Za vyřízení stížnosti je zodpovědný vedoucí zařízení, který stížnost eviduje. Jednou ročně je provedena jejich analýza.

Ukončení služby

- Uplynutím sjednané doby pro poskytování služby.
- Dohodou uživatele a poskytovatele.
- Ze strany uživatele výpovědí, a to i bez uvedení důvodů.
- Ze strany poskytovatele písemnou výpovědí:
 - při hrubém nebo opakovaném porušování řádů a pravidel,
 - v případě prokazatelné nespolupráce při řešení jeho nepříznivé sociální situace,
 - při odvolání souhlasu s poskytováním osobních a citlivých údajů ze strany uživatele.
- Výpovědní lhůta činí 1 den a počíná plynout dnem předání výpovědi nebo jiného doručení výpovědi uživateli, pokud se uživatel a poskytovatel nedohodnou jinak.
- O ukončení poskytování služeb ze strany zařízení rozhoduje vedoucí sociální služby, toto ukončení poskytování služeb je konzultováno v pracovním týmu.
- Uživatel se může proti rozhodnutí vedoucího sociální služby odvolat k řediteli.

Úhrady za služby

- Sociální služba je poskytována bez úhrady.

Další doplňující informace

- Okamžitá kapacita služby je 25 dětí.

Fakultativní služby

- Nejsou poskytovány.

Prostory, materiální a technické vybavení

- NZDM se nachází v přízemí obytného domu na adrese SNP 805/2, Havířov-Šumbark, sídlíme zde od podzimu roku 2015. K dispozici máme prostor o velikosti 120 m².
- Máme k dispozici hlavní místnost, hudebnu a hernu, kuchyňku, kancelář, sociální zařízení a chodbu.
- NZDM se nachází v blízkosti vyloučené lokality.

Bc. Martina Potyšová

Vedoucí ambulancí a terénních služeb