

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Název poskytovatele	Armáda spásy v České republice, z. s., Petržilkova 2565/23, Praha 5, 158 00
Druh služby Identifikátor Číslo služby	NÍZKOPRAHOVÉ DENNÍ CENTRUM 4411471 51
Forma služby	AMBULANTNÍ
Název zařízení a místo poskytování	Armáda spásy, Sociální služby Krnov, Nízkoprahové denní centrum. Čsl. armády 837/36 bcd, 794 01, Krnov

Cílová skupina

Osoby bez domova starší 18 let, které jsou soběstačné v základních životních úkonech.

Poslání služby

Posláním Nízkoprahové denního centra je poskytovat pomoc lidem bez přístřeší (lidí žijící na ulici, v ubytovnách), kteří jsou v nepříznivé životní situaci a tím snižovat rizika spojená s životem na ulici. V rámci služby společně hledáme cestu k začlenění do společnosti a řešení životní situace.

Cíle služby

Cílový stav spolupráce s uživatelem:

- Uživatel využil bezpečné prostředí.
- Uživatel využil hygienického zázemí služby (sprcha, praní, šatník).
- Uživatel využil možnost přípravy stravy.
- Uživatel využil sociální poradenství (pomoc s vyřízením dávek, dokladů, zprostředkování návazné služby).
- Uživatel obnovil vztahy s rodinou.
- Uživatel získal bydlení (azylový dům, ubytovna).

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Jednáním se zájemcem o službu je pověřen sociální pracovník a pracovník v sociálních službách. O přijetí zájemce rozhoduje sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách. Pracovník zjišťuje, zda zájemce splňuje podmínky pro poskytnutí služby.

Pracovník seznámí zájemce s nabízenými službami. Informuje ho o službách, které mu lze poskytnout bezodkladně, které může zprostředkovat a které služba neposkytuje.

Při rozhovoru pracovník dodržuje principy sociální práce a etický kodex zaměstnanců Armády spásy.

Podrobný popis realizace služby

Doba poskytování služby - v pracovní dny (pondělí až pátek) od 9:00 do 15:30 hodin,

o víkendu (sobota, neděle) a ve svátky od 13:00 do 15:00 hodin.

Kapacita služby: 20 míst

Základní obsah poskytované služby:

a) Poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- umožnění celkové hygieny těla (osprchování, zapůjčení ručníku, poskytnutí mýdla).

b) Poskytnutí stravy a pomoc při přípravě stravy:

- čaj s cukrem,
- pomoc při přípravě stravy (poskytnutí prostoru pro přípravu a ohřev vlastní stravy, pomoc při přípravě vlastní stravy).

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí podle individuálních potřeb uživatele,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou,
- pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Spoluúčast uživatele na službě: Základní obsah poskytované služby je zdarma.

Nabídka dalších činností: Bezplatná výměna oblečení v šatníku darovaných oděvů.

Metody práce

Zaměstnanci pracují s jednotlivými uživateli na základě individuálního přístupu. Mezi nejčastější metody práce patří rozhovor, naslouchání, doprovázení v rámci pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí, podpora, a další.

Rozhovor probíhá mezi uživatelem, a podle situace, pracovníkem v sociálních službách nebo sociálním pracovníkem.

Individuální plán tvoří sociální pracovník spolu s uživatelem, na základě jeho osobních cílů, potřeb a schopností. Krátkodobý individuální plán tvoří pracovník v sociálních službách. Sociální pracovník ve spolupráci s uživatelem individuální plán hodnotí a posuzuje průběh poskytované sociální služby.

Zaměstnanci pracují dle metodických pokynů a směrnic, které jsou písemně zpracovány a jsou přístupné všem zaměstnancům.

Zásady sociální služby

Zásada svobodné volby

- Každý uživatel si v konkrétní situaci sám volí způsob řešení své situace.
- Pracovníci uživatelí, navrhují nebo doporučují možná řešení s tím, že jej upozorní na případné důsledky jeho jednání.

Zásada individuality

- Pracovníci mají na zřeteli individuální odlišnosti mezi jednotlivými uživateli,

respektují osobnostní předpoklady každého uživatele a kladou důraz na jeho individuální potřeby.

- Pracovníci nahlíží na uživatele v souvislostech a ne pouze na dílčí aspekty jeho osobnosti a respektují jeho jedinečnost.

Zásada rovného přístupu

- Pracovníci uplatňují jednotné pracovní postupy ke všem uživatelům. Všichni uživatelé mají stejná práva a povinnosti.

Zásada odbornosti a týmové práce personálu

- Organizace klade důraz na pravidelné vzdělávání pracovníků. Pracovníci služby absolvují vzdělávání nad rámec minimální zákonné povinnosti. Týmová práce je podporována pravidelnou účastí pracovníků na poradách, intervizích a supervizích, jejichž předmětem je dodržování jednotných pracovních postupů, koordinace práce, nastavování vzájemné komunikace a způsobů sdílení informací.

Zásada nízkoprahovosti

- Využívání služby není podmíněno mírou kompetencí zájemce. Služba je poskytována bezplatně a anonymně. Využívání služby je časově omezeno pouze provozní dobou. V průběhu provozní doby může uživatel kdykoli přijít i odejít.

Křesťanské zásady armády spásy při poskytování sociálních služeb:

- Každého člověka přijímáme s úctou a pochopením, protože každý člověk má svou důstojnost a zaslouží si porozumění,
- každý uživatel je bytost, na kterou pohlížíme bez předsudků. Člověka vnímáme skrze jeho budoucnost, nikoli skrze minulost.
- Klademe důraz na věrohodnost a odpuštění.
- Neodsuzujeme

Vyřizování stížností

Každý uživatel je při uzavírání smlouvy o poskytnutí služby seznámen s možností podat stížnost. Uživatelé mají v denní místnosti k dispozici přílohy č. 1 a 2 směrnice o Podávání a vyřizování stížností v tištěné podobě.

Stížnost může podat uživatel služby, zákonný zástupce (opatrovník), rodinný příslušník nebo fyzická či právnická osoba zastupující zájem uživatele.

Stížnost je možno podat ústně osobně, telefonicky nebo písemně. Písemně lze stížnost podat také poštou adresovanou k rukám ředitele, nebo vhodit do schránky důvěry. Písemná stížnost může být podána jménem stěžovatele, nebo anonymně.

Stížnosti vyřizuje ředitel do 10 pracovních dnů od doručení.

Ukončení služby

Uživatel může ukončit službu na vlastní žádost, kdykoliv, bez udání důvodů, tím že službu opustí.

Poskytovatel může ukončit službu při hrubém nebo opakovaném porušení Domovního řádu a dalších pravidel nízkoprahového denního centra uživatelem. Denně je poskytování služby ukončeno při skončení provozní doby.

Úhrady za služby

Základní obsah poskytované sociální služby je zdarma.

Další doplňující informace

Způsob zapojení uživatele do průběhu poskytování sociální služby:

- uživatel má právo přijmout službu za splnění stanovených podmínek, případně službu odmítnout,
- v rámci individuálního plánování má uživatel právo stanovit si, jaké oblasti nepříznivé sociální situace se chce věnovat a v jakém časovém horizontu,
- uživatel přichází do služby a opouští ji dle vlastního uvážení s ohledem na provozní dobu služby.
- uživatel má právo přizvat k jednání o službě třetí osobu.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Praní a sušení prádla.

Duchovní činnost

Nabízíme možnost duchovní podpory pro uživatele služby i zaměstnance v rámci rozhovorů s důstojníky Armády spásy nebo s věřícími zaměstnanci. Součástí nabídky pro uživatele i zaměstnance, popřípadě další zájemce, jsou různá křesťanská setkání a programy.

Prostory, materiální a technické vybavení

Sociální služba je poskytována v areálu Armády spásy, Sociální služby Krnov, konkrétně v budově D. Jedná se o jednopodlažní přízemní budovu s bezbariérovým vstupem do budovy a uvnitř budovy. V budově se nachází denní místnost nízkoprahového denního centra s kuchyňským koutem a televizí, recepce, kancelář sociální pracovníce a vedoucího sociální služby, dále prádelna a sociální zařízení.

Dne: 10. 6. 2021

Zpracoval: Mgr. Milan Boháč, vedoucí sociální služby

Podpis:
Mgr. Jiří Ivanov, DiS.
Ředitel