

# POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

<b>Název poskytovatele</b>	Armáda spásy v České republice, z. s.
<b>Druh služby</b> <b>Identifikátor</b> <b>Číslo služby</b>	Domov se zvláštním režimem
<b>Forma služby</b>	pobytová
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Domov Přístav Praha Sněženková 2973/8 , Praha

## Cílová skupina

Cílovou skupinou Domova Přístav jsou osoby bez přístřeší od 27 let, mobilní i imobilní, které mají sníženou fyzickou, psychickou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, závislosti na návykových látkách nebo různých typů demencí, a potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby.

---

## Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

### OSOBY POVĚŘENÉ JEDNÁNÍM SE ZÁJEMCEM

Se zájemcem o poskytování sociální služby jedná vedoucí přímé péče nebo sociální pracovník. Zájemce má právo zvolit svého zástupce, který bude jednání přítomen.

### PRVNÍ KONTAKT ZÁJEMCE S POSKYTOVATELEM

Zájemce může kontaktovat poskytovatele: osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem, a to i prostřednictvím druhé osoby (sociálního pracovníka jiné organizace, rodinného příslušníka, opatrovníka apod.).

V případě zájmu o službu je potřeba vyplnit žádost o přijetí a lékařský posudek. Žádost je bodována dle kritérií (mobilita, potřeba péče, sociální situace, apod.). V případě, že není aktuálně volné místo, a žadatel splňuje podmínky pro přijetí, je zařazen do seznamu žadatelů o službu. Posouzení žádosti trvá nejdéle 30 dnů od doručení žádosti. Žadatel je o rozhodnutí informován.

### Jednání se zájemcem o službu

V případě uvolnění místa proběhne u vytipovaných žadatelů s nejvyšší mírou potřebnosti jednání se zájemcem o službu, na základě kterého je jeden z nich vybrán na uvolněné místo.

Během jednání se zájemcem o službu sděluje sociální pracovník žadateli:

- a) cílovou skupinu
  - b) druh poskytované sociální služby a její rozsah
  - c) v čem spočívá zvláštní režim v Domově Přístav
  - d) práva a povinnosti, které jsou uvedené v Domovním řádu Domova Přístav
  - e) výši úhrady za pobyt, stravu a péči,
  - f) projedná se zájemcem jeho očekávání, požadavky a osobní cíle
  - g) odpoví na jeho případné dotazy,
  - h) pokud probíhá jednání se zájemcem v Domově Přístav Praha, je zájemce proveden po zařízení
- .
-

## **Podrobný popis realizace služby**

### **VSTUP UŽIVATELE DO SLUŽBY**

Uživatel vstupuje do služby na základě uzavření Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

- a) Smlouva o poskytování sociální služby se uzavírá vždy písemně, podepisuje ji uživatel, případně i jeho opatrovník (pokud ho uživatel má).
- b) Uživatele, který není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce nebo opatrovníka, zastupuje ve smyslu odst. 6 §91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, při uzavírání smlouvy obecní úřad s rozšířenou působností.
- c) Poskytovatel při uzavírání smlouvy postupuje tak, aby uživatel rozuměl obsahu a účelu smlouvy.

Domov Přístav je domovem se zvláštním režimem podle §50 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách. Služba poskytuje tyto základní činnosti

### **POSKYTOVÁNÍ UBYTOVÁNÍ**

- ubytování ve dvoulůžkových pokojích,
- úklid, praní ložního i osobního prádla včetně žehlení, drobné opravy ošacení.

### **POSKYTOVÁNÍ STRAVY**

- zajištění celodenní stravy (snídaně, oběd, svačina, večeře) včetně pitného režimu,
- zajištění dietních variant stravy (racionální, šetřící, diabetická).

### **POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ**

- ranní a večerní hygiena, celková koupel,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC, výměna inkontinenčních pomůcek.

### **POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU**

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

### **ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM**

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb – obchody, pošta, knihovna, úřady, kadeřnictví, pedikúra, manikúra, lékař, apod.,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou,
- pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob jak v Domově Přístav, tak mimo něj,
- zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity.

### **SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI**

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob - nácvik dovedností a schopností potřebných k zvládnutí činností v běžném životě,
- psychosociální podpora.

### **AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – návštěva kulturních, společenských a sportovních akcí, výlety, návštěvy mezi domovy,
- nácvik a upevňování motorických, kognitivních a sociálních schopností a dovedností – volnočasové aktivity.

### **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ**

- pomoc při komunikaci s úřady a dalšími organizacemi vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
-

- podpora s vyřízením dokladů, sociálních dávek, důchodů,
- podpora při hledání jiné služby,
- podpora při plnění závazků a povinností vůči jiným osobám a institucím,
- podpora při hospodaření s finančními prostředky, při řešení dluhů.

#### **ZDRAVOTNÍ PÉČE**

- poskytování ošetrovatelské péče dle indikace lékaře – podávání léků, injekcí, převazy, apod.,
  - podpora při zajištění návštěvy praktického lékaře, odborných vyšetření, doprovody na vyšetření.
- 

### **Metody práce**

- a) Základní sociální poradenství § 37, odst. 2 (zákona 108/2006 Sb.).
  - b) Sociální poradenství, které je zaměřeno na potřeby cílové skupiny a řešení jejich nepříznivé sociální situace.
    - nastavení zvláštního režimu pro konkrétního uživatele s cílem minimalizovat dopady dosavadního způsobu života, stabilizovat sociální a zdravotní stav.
  - c) Individuální práce s uživatelem (individuální plánování).
    - individuální plánování průběhu poskytování sociální služby s uživatelem vychází z jeho potřeb, přání a cílů, a možností služby (vybavení, personál, apod.). Je v souladu s veřejným závazkem služby. Proces individuálního plánování směrem ke konkrétnímu uživateli vede klíčový sociální pracovník.
  - d) Možnost komunitně/skupinové práce.
- 

### **Vyřizování stížností**

Za **stížnost** se považuje vyjádření nespokojenosti uživatele na kvalitu poskytované služby vyžadující odezvu. **Podnětem či připomínkou** rozumíme doporučení směřující ke zlepšení kvality sociální služby a života uživatelů v domově.

#### **PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTI**

Uživatelé jsou informováni (při příjmu, na pravidelných schůzkách, na nástěnce) o možnosti podat stížnost, podnět nebo pochvalu osobně nebo prostřednictvím schránek důvěry nebo osoby, kterou si sám zvolí. Stížnost může být podána ústně či písemně, případně jinou alternativní metodou z důvodu omezených schopností komunikace uživatele. Povinnost přijmout stížnost má každý pracovník.

#### **VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTI**

Vyřizováním stížností je pověřen vedoucí sociální služby, který pravidelně kontroluje schránku důvěry. Stížnosti jsou vyřízeny nejpozději do 30 dnů. O vyhodnocení stížnosti je písemně informována osoba, která stížnost podala, popř. pokud je stížnost anonymní, výstup z prošetření je vyvěšen na nástěnce. Osobě s omezenou schopností komunikace či mobility je vyřízení stížnosti podáno pro ni vhodným způsobem. V případě nespokojenosti s řešením stížnosti se uživatel může odvolat k řediteli.

### **Ukončení služby**

- a) Uplynutím sjednané doby pro poskytování služby.
  - b) Dohodou uživatele a poskytovatele, dohoda je písemná.
  - c) Ze strany uživatele výpovědí, a to i bez uvedení důvodů. Výpověď se podává písemně.
  - d) Ze strany poskytovatele písemnou výpovědí:
-

- při hrubém nebo opakovaném porušování řádů a pravidel uvedených v Domovním řádu,
  - při nedodržení termínu splatnosti poplatků za poskytnutí sociální služby,
  - v případě prokazatelné nespolupráce při řešení jeho nepříznivé sociální situace,
  - pokud uživatel poruší svou povinnost nezamlčet skutečnou výši svého příjmu nebo oznámit v souladu s touto smlouvou změnu svého příjmu
  - zamlčení výše přiznaného příspěvku na péči nebo jeho změny, nebo pokud uživatel přiznaný příspěvek na péči neuhradil podle smlouvy o poskytnutí sociální služby.
- Výpovědní lhůta činí 3 dny a počíná plynout dnem předání výpovědi nebo jiného doručení výpovědi uživateli, pokud se uživatel a poskytovatel nedohodnou jinak.

e) Na základě rozvazovací podmínky s možností ukončení smlouvy spočívající v tom, že právní účinky smlouvy pominou s okamžitou platností v případě, že

- předem neomluvená absence uživatele přesáhne 3 po sobě jdoucí kalendářní dny; nebo
- se uživatel dopustí zvláště závažného porušení řádů a pravidel zařízení, se kterými byl prokazatelně seznámen.

Při skončení služby je provedeno vyúčtování a odcházející je informován o možnostech služeb jiných zařízení. Uživatel musí při odchodu vyrovnat všechny své závazky vůči poskytovateli.

---

## Úhrady za služby

Úhrada za služby je třísložková (péče, ubytování, strava) a její výše je určena aktuálním ceníkem. Měsíční úhrada činí součin kalendářních dnů a uvedených složek úhrady. Přiznaná výše příspěvku na péči náleží Domovu Přístav v plném rozsahu.

---

## Další doplňující informace

V případě, že po zaplacení by uživateli nezůstalo 15% z jeho měsíčního příjmu, postupuje poskytovatel při stanovení měsíční výše úhrady dle §73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

---

## Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Hrazené fakultativní služby nejsou poskytovány

---

## Prostory, materiální a technické vybavení

Služba je poskytována v objektu na adrese Sněženková 2973/8, Praha 10. Jedná se o 4. a 5. patro budovy A s výtahem v objektu Domova pro seniory Zahradní Město Praha 10.

- V každém patře je pro uživatele k dispozici společenská místnost, která slouží i jako jídelna. Na obou patrech jsou dvoulůžkové pokoje pro uživatele s vlastním sociálním zařízením a balkonem. Pokoje jsou vybaveny polohovacími lůžky, skříněmi, nočními stolky, židlemi a stolem. Pokoje jsou označeny na dveřích jmény uživatelů, kteří v nich bydlí.

- Na každém patře je prostor pro přijímání návštěv uživatelů. Součástí Domova Přístav je také sesterna. Personál má zajištěno potřebné zázemí (denní místnost, šatna, kancelářské prostory, apod.). V okolí Domova Přístav se nachází uzavřená zahrada pro odpočinek a relaxaci.

---

Dne: 25. 5. 2021

Zpracoval/a: Mgr. Petra Drvotová, vedoucí sociální služby

---