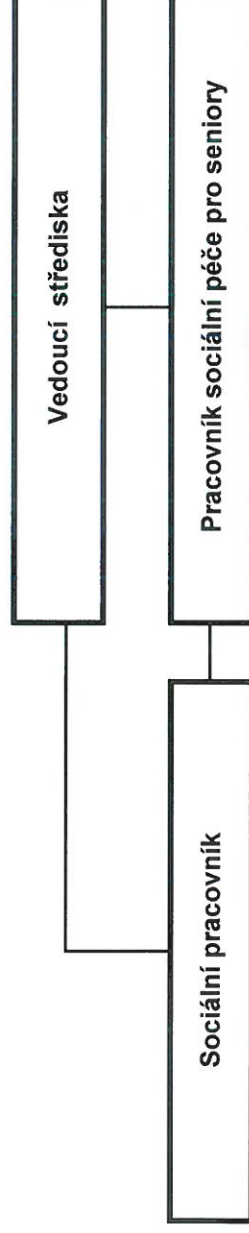




Charita Ostrava, Kořenského 1323/17, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Organizační struktura střediska:

Hospic sv. Lukáše - odlehčovací služby



V Ostravě 18. května 2020

Zpracoval: Mgr. Martina Hluchníková, vedoucí ÚHS

Schválil: Bc. Martin Pražák, DiS., ředitel Charity Ostrava



Popis personálních činností

Hospic sv. Lukáše

Vedoucí střediska odpovídá:

- za stav zařízení a provoz střediska, za bezproblémový chod střediska a naplnění jeho funkce a poslání, za technický stav domu a jeho vnitřní vybavení, za hospodaření střediska a za efektivní využívání svěřených prostředků;
- za správné a včasné zpracování všech administrativních požadavků, řídit svěřené středisko, vytvářet jeho koncepci a zpracovávat roční plán práce, dbát na dodržování směrnic a příkazů ředitele, zajišťovat zpracování a archivaci dokumentací, směrnic a pravidel v rámci působnosti svěřeného střediska;
- vytvářet podmínky pro odborný, osobnostní a duchovní růst podřízených zaměstnanců, dodržovat právní a bezpečnostní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které zjistí během výkonu své práce.

Sociální pracovník odpovídá

- zajišťuje vedení sociální agendy uživatele služeb, zajišťuje pravidelný kontakt s klientem (dle potřeb pomoc a podpora, v případě osamocení zajistí spolupráci s dobrovolníkem), zajišťuje sociálně právní poradenství, zajišťuje kontakt s opatrovníky, rodinnými příslušníky, úřady, vede ve spolupráci s ostatními pracovníky v přímé péči provádění sociálně terapeutických činností, které vedou k udržení a případně rozvoji osobnostních a sociálních dovedností podporující sociální začleňování uživatelů služeb.

Pracovník sociální péče pro seniory

- vykonává přímo obslužnou péči o uživatele služeb, při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu uživatele služeb, pomoc při osobní hygieně, posiluje životní aktivizaci uživatele služeb, svou činností přispívá k vytváření podmínek pro udržování sociálních a společenských kontaktů a svými aktivitami napomáhá k uspokojování psychosociálních potřeb uživatele služeb, vede denní záznamy uživatelů služeb, vede individuální plány u uživatelů služeb, vykonává funkci klíčového pracovníka u přidělených uživatelů služeb, účastní se pravidelných porad ve středisku, dbá o sebevzdělávání a seberozvoj.

V Ostravě 18. května 2020

Zpracoval: Mgr. Martina Hluchníková, vedoucí ÚHS

Schválil: Martin Pražák, ředitel Charity Ostrava