



Popis realizace poskytování sociální služby

Název služby: Denní stacionář pro seniory

Druh poskytované služby: denní stacionáře

Poslání

Posláním Denního stacionáře pro seniory je zabezpečit péči a podporu seniorům, kteří nemohou přes den setrvat ve svém domácím prostředí z důvodu nepříznivé sociální situace. Nepříznivá sociální situace je určité omezení způsobené věkem, onemocněním, či postižením. Pomáháme pečujícím rodinám, kterým touto službou nabízíme sdílení péče o jejich blízkého.

Cíle

- Udržení nebo zlepšení fyzické a psychické schopnosti klientů.
- Udržení soběstačnosti klientů.
- Umožnit klientům aktivní trávení dne.

Cílová skupina

Osoby od 60 let věku, které přes den nemohou nebo nechtějí zůstat sami a odpoledne si přejí vrátit se do svého domova.

Služba nemůže být poskytnuta

- Osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování častějších zdravotnických nebo náročných ošetrovatelských úkonů.
- Osobám imobilním, pokud se nejsou schopny ani s podporou přesunovat z vozíku.
- Osobám se zdravotním postižením (neslyšící, mentálně postižení).

Zásady poskytované služby

- Respektování volby klientů – klienti se mohou svobodně rozhodovat o průběhu služby, účasti na aktivizačním programu a spolurozhodovat o skladbě skupinového aktivizačního programu a výběru stravy.
- Individuální přístup – při poskytování služby postupujeme dle individuálních potřeb a přání klientů.
- Profesionální poskytování služby – pracovníci, kteří poskytují služby, mají odborné vzdělání, které si pravidelně doplňují. Pracovníci při práci s klienty využívají svých pozitivních vlastností, jako jsou pružnost, empatie a rovný přístup ke klientům.





Poskytované služby

Základní činnosti poskytované v Denním stacionáři dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění:

Pro všechny činnosti platí, že pracovníci klienta motivují ke zvládnutí péče o sebe, pokud nějakou činnosti klient nezvládne, poskytují mu podporu a dopomoc.

a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc při oblékání a svlékání
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu v denním stacionáři
- podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při podávání jídla a pití

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny (Koupele)
- pomoc při použití WC

c) Poskytnutí stravy – zajištění stravy přiměřené době poskytování služby

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- čtení z knih či denního tisku
- oslavy narozenin klientů
- duchovní služba
- společenské hry či stolní hry
- promítání filmů či fotek
- trénink paměti
- kondiční cvičení

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- vycházky do okolí
- návštěvy divadla, výstav
- návštěvy společenských akcí (stavění Májky, vernisáže, besedy, setkávání se známými osobnostmi)
- přijímání osobních návštěv klientů
- mše svatá
- výlety po okolí





- mezigenerační setkávání

f) Sociálně terapeutické činnosti

- canisterapie - léčebné působení psa na člověka
- muzikoterapie - léčba hudbou
- činnosti k procvičování jemné motoriky (práce s hlinou, papírem, pečení cukroví)

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- sociální poradenství

Fakultativní služba

Klientům z Opavy, z příměstských částí Opavy a z obcí do vzdáleností 7 km od Opavy, nabízíme službu přepravy z místa bydliště do stacionáře a zpět.

Prostorové vybavení

Stacionář se nachází v 1. NP, vstup je z ulice Kylešovská 4. V budově je umístěn výtah pro cca 12 osob. Vnitřní prostory jsou zcela bezbariérové. Celková plocha stacionáře je 221,33 m². Popis místnosti: šatna, kancelář, návštěvní místnost, společenská místnost č. 1, odpočívárna, společenská místnost č. 2 včetně jídelního koutku, výdejna jídla včetně jídelního koutku pro 6-8 klientů, místnost – zázemí pro personál. Koupelna s WC pro tělesně postižené klienty – muži, WC pro tělesně postižené klienty – ženy, úklidová komora. WC pro zaměstnance stacionáře se nachází ve vstupní chodbě do budovy.

Jednání se zájemcem o službu

Zájemce může stacionář kontaktovat těmito formami:

- telefonický kontakt (tel.: 553 710 915)
- mailem (anezka@charitaopava.cz)
- osobní kontakt (Kylešovská 4, 746 01 Opava)
- písemný kontakt (Denní stacionář pro seniory, Kylešovská 4, 746 01 Opava)

Zaměstnanci stacionáře postupují při jednání se zájemcem o službu dle metodického postupu.

Podávání a vyřizování podnětů, připomínek a stížností

Podnět, připomínka nebo stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby působí jako zpětná vazba, je chápána jako zdroj informací pro rozvoj a zvyšování kvality služby.





Je-li klient (nebo jeho zástupce) nespokojen s některým aspektem poskytované služby, má právo si stěžovat. Toto právo má klient písemně zaznamenáno ve Smlouvě o poskytování služby v Denním stacionáři pro seniory.

Jak podnět, připomínku nebo stížnost podat?

Podnět, připomínku, stížnost lze podat

- písemně,
- ústně,
- prostřednictvím elektronické pošty,
- anonymně.

Písemné podání

Podnět, připomínka, stížnost může být sepsána na jakýkoliv papír nebo na formulář – Formulář pro podání podnětu, připomínky a stížnosti. Tento formulář je dostupný vedle Schránky podnětů, připomínek a stížností. Tato schránka je umístěna v přízemí za hlavním vstupem do budovy – Dům u Svate Anežky. Podnět, připomínku, stížnost lze do této schránky vhodit nebo může být předána kterémukoliv pracovníkovi stacionáře, který zajistí předání vedoucí stacionáře. U schránky na podněty, připomínky a stížností jsou umístěna také pravidla, jak postupovat při podávání a vyřizování podnětů, připomínek a stížností – Pravidla pro podávání podnětů, připomínek a stížností pro klienty.

Schránka na podněty, připomínky a stížnosti je anonymní. Schránku 1krát v týdnu kontroluje vedoucí stacionáře za přítomnosti pracovníka stacionáře nebo pověření dva pracovníci stacionáře.

Ústní podání (popř. Telefonické podání)

Podnět, připomínka, stížnost může být podána ústně kterémukoliv pracovníkovi stacionáře. Pracovník, který podnět, připomínku nebo stížnost přijme, je povinen klienta či jinou osobu řádně vyslechnout, a poté vyhotovit zápis na formulář – Formulář pro podání podnětu, připomínky a stížnosti. V rámci zaznamenání stížnosti je pracovník povinen přesně citovat sdělení klienta či jiné osoby. Toto sdělení je opatřeno podpisem pracovníka, který zápis vyhotovil a podpisem podavatele. Poté je podnět, připomínka, stížnost zaevidována do Evidence podnětů, připomínek a stížností.

Podání elektronickou poštou

Podnět, připomínku, stížnost lze podat elektronickou poštou na e-mailovou adresu Denního stacionáře: anezka@charitaopava.cz, rehulkova@charitaopava.cz.





CHARITA OPAVA
Přemyslovců 26 • 747 07 Opava - Jaktář



Anonymní podání

Podnět, připomínka stížnost může být podána anonymně, a to ve všech výše uvedených způsobech. Klient si může pro vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti zvolit nezávislého zástupce, blízkou osobu, která jej bude při vyřizování zastupovat.

